

RB9.1.2/28-03-2019

2019/2020 DRAFT ANNUAL BUDGET

Draft Annual Budget Speech by the Executive Mayor:

"Dit is my voorreg, eer en as Uitvoerende Burgemeester my plig om ingevolge artikel 16 (2) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur die 2019/2020 to 2021/2022 Medium Termyn Inkomste en Uitgawe Raamwerk ter tafel te lê.

Aangesien hierdie begroting die voorgestelde finansiële plan vir die volgende 3 jaar insluit, het dit natuurlik 'n impak op die gemeenskap as geheel en dit is dus uiters belangrik om die gemeenskap te raadpleeg om bewustheid te skep en om gesamentlike eienaarskap en verantwoordelikheid te ondersteun in die bestuur van die munisipaliteit se finansiële sake.

Die 2019/20-begrotingsoorsig beklemtoon dat, hoewel globale risikofaktore hoog bly, die wêreld ekonomie steeds 'n ondersteunende platform bied vir Suid-Afrika om handel en belegging uit te brei. Die ekonomiese groei in die wêreld is op sy hoogste sedert 2014 en hou steeds tred met die groei in bruto binnelandse produk (BBP) wat oor al die breë ekonomieë toeneem.

Suid-Afrika het 'n tydperk van uitgerekte swak ekonomie ervaar wat privaat belegging verminder. Dit kan toegeskryf word aan huishoudelike beperkinge, wat verband hou met politieke onsekerheid en dalende sake- en verbruikersvertroue. Die plaaslike ekonomie begin vroeg in 2017 herstel ná 'n kort resessie, maar die verbetering is onvoldoende. Die groei het stagneer op minder as 2% en die werkloosheid bly hoog op 26,7%. Die voorvereistes vir verhoogde inkomste en uitgebreide dienslewering is vinniger groei, belegging en werkskepping.

Die hoofrisiko's vir die ekonomiese vooruitsigte is voortgesette beleidsonsekerheid en agteruitgang in die finansies van staatsbesit. Die

droogte wat in verskeie provinsies ervaar word, bied groot risiko's vir landbou en toerisme vir die komende tydperk, en dit kan werk in hierdie sektore bedreig. Die huidige waterkrisis in die Wes-Kaap en ander provinsies sal ekonomiese groei beïnvloed. Terwyl die droogte se impak onduidelik is, hang baie af van hoe lank dit sal heers, die mate waarin spesifieke opvanggebiede geraak word, en die sukses van versagtende maatreëls.

Hierdie ekonomiese uitdagings sal voortgaan om druk uit te oefen op munisipale inkomste- en invorderingsvlakke. Daarom word 'n konserwatiewe benadering aangeraai vir inkomsteprojektsies. Munisipaliteite wat deur die droogte geraak word, moet ook die impak daarvan op inkomste voortbrenging oorweeg. Daarbenewens sal munisipaliteite hul pogings moet verbeter om nie-prioriteitsbesteding te beperk en streng maatreëls vir kostebeperking te implementeer.

Cederberg Munisipaliteit is geensins immuun teen die harde ekonomiese realiteite nie. Cederberg Munisipaliteit, soos soveel ander munisipaliteite in Suid-Afrika, word gekonfronteer met verskeie uitdagings wanneer gehalte basiese dienste gelewer moet word op die finansiële en administratiewe vermoëns van die munisipaliteit. Hierdie uitdagings sluit in, maar is nie beperk tot die volgende nie:

- Verouderde infrastruktuur as een van die grootste bedreigings vir volhoubare dienslewering;
- Bevolkingsgroei plaas druk op die munisipale infrastruktuur om aan diensleweringse behoeftes te voldoen;
- Behuisingsagterstande;
- Armoede in die munisipale gebied en die vermoë om vir basiese dienste te betaal; en
- Uitputting van kontantreserwes

Die BBP-groeikoers word in 2019 op 1,5% voorspel en 2,1% in 2021. Swak ekonomiese prestasie en oorblywende probleme in belastingadministrasie het groot inkomste tekorte tot gevolg gehad

Die verslegtende finansiële posisie van staatsbeheerde maatskappye het addisionele druk op die openbare finansies geplaas. In die lig van hierdie oorwegings is die begrotingsprioriteite van 2019 die volgende:

Beperk die begrotingstekort.

Ondersteun herstrukturering van die elektrisiteitssektor.
Hernu ekonomiese groei deur private beleggings te versterk.
Verbetering in die beplanning en implementering van
infrastruktuurprojekte.

Die Cederberg-gebied se hoofbron van inkomste en werkseleenthede is van landbou. Met die huidige droogte wat ons in die gesig staar en die Clanwilliam-damvlakke onder 50% is, is daar 'n risiko dat werkloosheidsyfers gedurende hierdie droogtydperk kan styg.

Bestuur binne plaaslike regering speel 'n belangrike rol in die versterking van die skakel tussen die inwoner en die owerheid se oorhoofse prioriteite en bestedingsplanne. Die doel moet wees om dienslewering te verbeter wat daarop gemik is om die lewensgehalte vir alle mense binne die Cederberg-streek te verbeter.

Begroting handel hoofsaaklik oor die keuses wat die munisipaliteit moet maak tussen mededingende prioriteite en fiskale realiteite. Die uitdaging is om meer te doen met die beskikbare hulpbronne. Ons moet gefokus bly op die effektiewe lewering van die kern munisipale dienste deur die toepassing van doeltreffende en effektiewe diensleweringse meganismes.

Die toepassing van gesonde finansiële bestuursbeginsels vir die samestelling van die munisipaliteit se finansiële plan is noodsaaklik en krities om te verseker dat die munisipaliteit finansiële lewensvatbaar bly en dat munisipale dienste volhoubaar, ekonomies en billik aan alle gemeenskappe voorsien word.

Die Munisipale Begrotings en Verslagdoenings regulasies skryf 'n nuwe formaat en inhoud van die jaarlikse begroting en ondersteunende dokumentasie voor. Hierdie regulasies het op 1 Julie 2009 in werking getree. Die jaarlikse begroting moet aan die raad voorgelê word in ooreenstemming met hierdie nuwe regulasies tesame met MFMA sirkuleer 94 en aankope planne vir transaksies bo R 30 duisend.

Die saamgestelde jaarlikse begroting kan soos volg opgesom word.

Buitengewone Provinsiale Koerant nr 8058 gedateer 05 Maart 2019

- Finansiële Bestuur Ondersteuningstoekenning van R480 duisend
- Finansiële Bestuurs kapasiteitsbou toekenning van R380 duisend
- Menslike nedersettingsontwikkelingstoekenning van R12.8 miljoen
- Vervangingsbefondsing vir Biblioteke van R4.6miljoen
- Paaie ondersteuningstoekenning R 69 duisend

Staats Koerant nr 42217 gedateer 08 Februarie 2019

- Equitable Share van R49.2 miljoen
- Finansiële bestuur toekenning van R 2 miljoen
- Munisipale Infrastruktuur toekenning van R15,6 miljoen
- Waterdiens Infrastruktuur toekenning van R30 miljoen
- Geïntegreerde Nasionale Elektrifiseringsprogram van R 9.6 miljoen
- Uitgebreide publieke werke Program van R 1.9 miljoen,

Die inkomste begroting het in totaal gestyg met R22.7 miljoen (7.3%) en kan as volg opgesom word:

- Eiendomsbelasting R46.9 miljoen
- Diensteheffings R150.8 miljoen
- Rente verdien uitstaande Debiteure R3.7 miljoen
- Verkeers Boetes R20.9 miljoen in terme van iGRAP1
- Verkeers Agentskapdienste R3.3 miljoen

Die Uitgawe begroting het in totaal gestyg met R22.4 miljoen (7.5%) en kan as volg opgesom word:

- Werknemersverwante koste R118.5 miljoen
- Finansieringskoste R8.4 miljoen
- Grootmaat elektrisiteit en water aankope R 82.3 miljoen
- Gekontraakteerde dienste R16.2 miljoen
- Die munisipaliteit is genoodsaak om vir die eerste keer brandweerfunksies te begroot vir R 2.6 miljoen .
- Groot fokus in die begroting is om roetine herstelwerk asook om aan wetgewing te voldoen in terme van vullisverwydering.

Top Tien Projekte bedrae sonder BTW

1. WSIG: Citrusdal Riool Suiwerings netwerk: R 20 miljoen
2. Opgradering van Grootmaat Water en Riool Voorsiening (Behuising) – Lambertsbaai: R 17.8 miljoen
3. Water Dienste Infrastruktuur Skenking: R 10 miljoen
4. Opgradering van Paaie en Stormwater Infrastruktuur: Citrusdal: R 9.7 miljoen
5. Geïntegreerde Nasionale Elektrifiseringsprogram: R 9.6 miljoen
6. Busroete Lambertsbaai- R 3.1 miljoen
7. Voltooiing van Clanwillam Sportveld : R 3 miljoen
8. Nuwe vloot voertuie : R 3 miljoen

Tariewe

Tariewe is in lyn soos voorgeskryf in MFMA sirukleer 94 gedateer 08 Maart 2019

Eiendomsbelasting verhoog met 6%.Die raad gaan ook nie op die eerste R 50 000 van die waarde van die eiendom geen belasting hef nie.Belasting korting is ook in gebring vir pensionarisse op n glyskaal.

Water tariewe verhoog met 6%

Elektrisiteit tariewe in konsep behorting verhoog met 11.2% in lyn met riglyne van SALGA aangesien geen NERSA kommunikasie beskikbaar was met die opstel van die konsep begroting.Die Munisipaliteit het op 27 Maart 2019 kommunikasie ontvang dat die verhoging vir verbruikers 13.87% en vir munisipaliteite 15.63% onderskeidelik gaan wees.

Vullisverwydering verhoog met 6% op basies heffings en 15% vir die fisiese diensgelwer in lyn met lewensvatvaarheid studie wat gedoen is om die koste van die streeks stortingsterein te dek.

Rioldienste verhoog met 6%

Vakansieoorde en algemene tariewe verhoog met 6%

Deernis kliente

Die armes van die armes kry die volgende gratis dienste vanaf die munisipaliteit.

50 eenhede gratis Elektrisiteit

6 Kiloliter gratis Water

40% afslag op Eiendomsbelasting asook vrystelling van waarde tot op R 50 000.

100% afslag op Riool

Vullisverwyderings word die basiese heffings vrygestel.

Een van die belangrikste funksies van politieke leierskap en strategiese bestuur is om bykomende fondse te verkry deur proaktiewe beplanning van projekte en die indien van sakeplan aan provinsiale en nasionale regeringsdepartemente. Die administrasie is positief dat hulle die kapitaalbegroting kan spandeer op die broodnodige kapitaalprojekte om die lewensgehalte van ons inwoners te verbeter. My span en ek wil graag vir elke inwoner van Cederberg verseker dat ons onvermoeid sal werk om dorpe van uitnemendheid vir almal te skep met die fondse wat aan ons toevertrou is.

Dankie vir elke raadslid wat die begroting inset sessies bygewoon het. Die administrasie gaan datums kommunikeer aan die raad vir die finale insette op die konsep begroting sodat die dokumente en beleide gewerkswinkel kan word voor die finale goedkeuring van die begroting einde Mei.

Geagte Speaker in die Item wat voor die Raad dien en die aanbevelings soos uiteengesit in die jaarlikse begrotings item, lê ek hiermee formeel die aanbevelings aan die Raad voor vir, oorweging en goedkeuring van die konsep jaarlikse begroting 2019/2020 tot 2021/2022 vir die publiek se insette in terme van Seksie 21A van die Munisipale Stelsel Wet 2000(Wet 32 van 2000).'

- Special Rating Areas Policy
- Study Bursary Policy
- Substance Abuse Policy
- Supply Chain Management Policy - Cederberg Municipality 2018
 - Annexure A: General principles governing the municipality in its interaction with bidders
 - Annexure B: Criteria to Evaluate Technical and Financial Ability
 - Annexure C: The Code of Conduct for Supply Chain Management Practitioners and Other Role Players
 - Annexure D: National Small Business Amendment Act, 2003 - Schedule
 - Annexure E: Delegations for Supply Chain management Policy
- Tariff Policy
- Travel and Subsistence Allowances Policy
- Virement Policy - MSCOA compliant
- Watermeter Vervangings Beleid
- Whistle Blowing Policy
- Write-Off Policy

6. Council approves the property rates and charges on properties, tariffs, tariff structures and service charges for water, electricity, refuse, sewerage and other municipal services, as set out in APPENDIX F.

7. That council approves the Procurement Plans & Budget Locking certificate, as set out in APPENDIX H & I

8. The Draft Budget for the period 2019/2020 is made available to the public for comment.

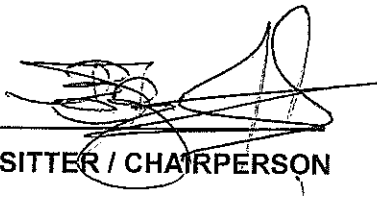
Proposed: Cllr. R Pretorius

Seconded: Cllr. F Sokuyeka

- Fleet Pol. 2 - After Hours Usage authority
- Fleet Pol. 3 - Monthly inspection register
- Fleet Pol. 4 Accident report form
- Fleet Pol. 5- Motor Claim Form
- Fleet Pol. 6 - Log sheet
- Fleet Pol. 7 - Pre - Trip Inspections
- Fleet Pol. 8 Trip Authorisation form - Pool Vehicles
- Fleet Pol. 9 Logstate inhandig
- Fraud and Corruption Prevention Policy
- Fraud and Corruption Prevention Strategy
- Free Basic Energy Policy Guidelines
- Funding and Reserves Policy
- HIV AND AIDS Workplace Policy
- ICT Data Backup and Recovery Policy
- ICT Municipal Corporate Governance of ICT - Cederberg
- ICT Operating System Security Controls Policy
- ICT Security Controls Policy
- ICT User Access Management Policy
- ICT Strategy Implementation Plan
- IGR Policy
- Indigent Support Policy
- Insurance Management Policy
- Investment Policy
- Kollektiewe ooreenkoms rakende Dissiplinere Prosedure
- Long-Term Financial Plan Policy
- Out of Pocket Expenses Policy
- Overtime & Standby Policy
- Performance Management Framework Policy
- Petty Cash Policy
- Property Rates Policy
- Records Management Policy
- Revenue Enhancement Policy
- Risk and Ethics Management Committee Terms of Reference
- Risk assessment Methodology
- Risk Management Committee Charter
- Risk Management Policy
- Risk Management Risk Appetite Framework
- Risk Management Strategy
- Social Media

RESOLVED:

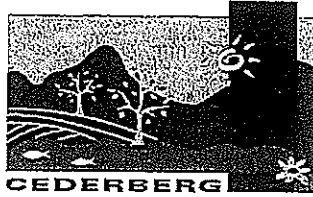
1. Council approves the draft annual budget Report APPENDIX A.
2. Council approves the draft annual budget tables as prescribed by the Budgeting and Reporting Regulations, as set out in APPENDIX B.
3. Council approves the draft annual budget supporting tables as prescribed by the Budgeting and Reporting Regulations, as set out in APPENDIX C.
4. Council approves the Quality Certificate signed by the Accounting Officer, as set out in APPENDIX D.
5. Council approves the revised budget related policies, as set out in APENDIX E.
 - Absenteeism and Desertion Policy
 - Accounting Policy to the AFS
 - Asset Management Policy
 - Borrowing Policy
 - Budget Policy
 - Cash Management Policy
 - Cederberg Risk Management Policy Annex A - rating scales amended
 - Code of Ethics Policy
 - Consumer Service Charter - Cederberg LM
 - Customer Care Improvement Policy
 - Customer Care, Credit Control and Debt Collection Policy
 - Drought Communication Strategy
 - E3-Sexual Harassment policy
 - Education Training and Development Policy
 - Employment Equity Policy
 - Enterprise Risk Management Policy
 - Enterprise Risk Management Strategy
 - Finance Management Internship Policy
 - Fleet Management Policy
 - Fleet Pol. 1 Trip Authorisation - Outside Cederberg

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above a horizontal line.

VOORSITTER / CHAIRPERSON

28-03-2019

DATUM / DATE



**BELEID TEN OPSIGTE VAN REIS- EN VERBLYFKOSTE:
CEDERBERG MUNISIPALITEIT**

**POLICY IN RESPECT OF TRAVELLING AND SUBSISTENCE:
CEDERBERG MUNICIPALITY**

(Verslag van die Waarnemende Munisipale Bestuurder/Report of the Acting Municipal Manager)

(Verw. 4/5/2/1)

Die doel van hierdie verslag is om die voorgestelde beleid insake reis- en verblyfkostes aan die Raad voor te lê vir bekragtiging.

The purpose of this report is to submit the proposed subsistence and traveling policy to council for ratification.

Die Raad het tot hede geen amptelike beleid in plek wat reis- en verblyf reguleer nie. Hierdie voorgestelde beleid is opgestel deur Ernst & Young aan die hand van die beleid soos van toepassing by Saldanhaabaai Munisipaliteit.

AANBEVELING / RECOMMENDATION

- xv) Dat kennis van die verslag geneem word;
That the report be noted;

- xvi) Dat die voorgestelde beleid ten opsigte van reis- en verblyf deur die Raad aanvaar en bekragtig word;
That the proposed policy in respect of traveling and subsistence be accepted and ratified;

- xvii) Dat die beleid geïmplementeer word met ingang van 1 Julie 2005
That the policy be implemented with effect from 01 July 2005.

WAARNEMENDE MUNISIPALE BESTUURDER
ACTING MUNICIPAL MANAGER

MUNISIPALITEIT CEDERBERG

Beleid: Reis- en Verblyfkoste [JULIE 2005]

1. Verblyftoelaag : Raadslede en Amptenare

- 1.1 R 165,00 per dag of R 6,87 per uur vir tydperk langer as 24 uur indien werklike kostes nie geeis word nie. [Bedrag sal jaarliks op 1 Julie met 8% aangepas word] 'n Raadslid/amptenaar wat die vaste daaglikse toelaag eis, is nie geregtig op enige addisionele vergoeding in terme van akkomodasie en etes nie siende dat hierdie bedrag veronderstel is om genoegsaam te wees vir die periode van die eis, [Bewyse van uitgawes aangegaan moet ingedien word]

OF

die werklike oornagkoste teen die mees koste effektiewe/geskikte hotel/gastehuis binne die beperkings van die begroting plus R70,00 per 24 uur periode.

- R110,00 vir elke afwesigheidsperiode minder as 12 uur maar meer as 6 ure.

OF

- R55,00 vir elke afwesigheidsperiode minder as 6 ure
- R33,00 vir middagetes indien middagetes nie voorsien word nie.

In alle gevalle moet 'n eisvorm vooraf ingedien word.

- Gelde sal vooruit aan amptenare beskikbaar gestel word. In gevalle waar 'n amptenaar op kort kennisgewing buite die munisipale grense sat wees, moet 'n eisvorm asook bewyse met die terugkeer ingedien word.
- Bovermelde bedrae sal jaarliks op 01 Julie met 8 % aangepas word.

1.2 Maaltye en ander

Ontbyt : R 27,50 behalwe by hotel waar ingeboek is waar die werklike koste geeis kan word.

Middagete : R 35,00 behalwe indien dit by funksie/geleentheid verskaf word.

Aandete: R 66, 00 behalwe waar dit verskaf word by funksie/geleentheid wat bygewoon word of by hotel waar raadslid ingeboek is.

[Bovermelde bedrae sal jaarliks op 1 Julie met 8% aangepas word]

Die maksimum bedrag wat geëis mag word vir werklike uitgawes deur 'n raadslid/amptenaar waar die tydperk 24 uur oorskry is as volg:

Akkomodasie: Mees koste effektiewe/geskikte hotel/gatehuis binne die beperkings van die begroting.

Wasgoed : Mag slegs geëis word indien tydperk langer as 5 aaneenlopende dae is, uitgesluit droogskoonmaak. Maksimum bedrag is R 99,00 per week, en bewys moet saam ingedien word.

Parkering / Bus: Maksimum wat geëis word is onderhewig aan bewyse wat ingedien word.

Tolgelde: Maksimum wat geëis word is onderhewig aan eise wat ingedien moet word.

Taxi tariewe: Maksimum wat geëis word is onderhewig aan eise wat ingedien moet word.

Toevallige uitgawes: 'n Bedrag van R 48, 00 per dag of R 2, 00 per uur mag geëis word.

[Bovermelde bedrae sal jaarliks op 1 Julie met 8% aangepas word]

2. Reiskostes : Motorvoertuig

2.1 Raadslede

R2,00 per kilometer nadat 'n voltooid eisvorm ingedien is. [Wekpro brief gedateer 27 Oktober 1999]

3.2 Amptenare met gesubsidieerde voertuie.(Suite munisipale gebied).

Loopkoste teen AA-tariewe nadat 'n voltooid eisvorm ingedien is.

3.3 Amptenare sonder gesubsidieerde voertuie wat van privaat vervoer gebruik maak vir die uitvoering van amptelike pligte en nie essensiele gebruiker van voertuie is nie

R1,50 per kilometer

OF

Die gemiddelde loopkoste vir brandstof en instandhouding vir voertuig met enjinkapasiteit van 'n 1600cc volgens die AA-tabel as die amptenaar verkies om met sy/haar eie motor buite die munisipale grense ter uitvoering van amptelike pligte te ry.

3.4 Eksterne persone, bv. persone wat vir 'n onderhoud genooi word

Loopkoste teen AA-tariewe bepaal op die grootte van die persoon se voertuig. Indien reiskoste per motor meer is as per vliegtuig, word slegs koste van vliegtuigkaartjie en reis na lughawe en terug uitbetaal.

4. Reiskostes : Vliegtuig

4.1 Amptenare en Raadslede

Werklike kostes van vliegtuigrit na inwin van 3 kwotasies.

Werklike kostes van parkering op lughawe met die voltooiing van 'n eisvorm en indien van bewys. Indien outomatiese parkeringsmasjien, hoef geen bewyse aangeheg te wees nie.

4.2 Eksterne persone

Werklike kostes. Munisipaliteit sal magtiging gee watter redery gebruik moet word.

Parkering : Werklike kostes

Buitelandse Reise: [Raadsbesluit 43/1-02]

5.1 Die beleid van die SA Toerismeraad tov toelaes oorsee word betaal, onderhewig aan ;

- (a) dat 15% van die dagtoelaag vir ontbyt gebruik word;
- (b) dat 25% van die dagtoelaag vir middagetes gebruik word;
- (c) dat 40% van die dagtoelaag vir aandetes gebruik word,

en indien enige van die maaltye hierbo deur die gasheer voorsien word, moet die daaglikse toelaag met daardie persentasie verminder word.

Hierdie beleid is in werking vanaf 1 Julie 2005